

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу



Ольга БОНДАРЕНКО

«01» вересня 2026 р.

План

роботи навчально-методичного кабінету ВСП

«Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

на 2026-2027 н.р.

№	Заходи	Термін виконання	Виконавець
І. Організаційна робота			
1.	Дотримання нормативно-правового забезпечення в організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах воєнного стану.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови циклових комісій
2.	Оформлення навчально-методичної документацію у відповідності з діючими освітньо-професійними програмами.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови циклових комісій
3.	Сприяння пропагуванню освітньо - методичних напрацювань Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
4.	Популяризація освітніх досягнень здобувачів освіти, залучення їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах), що проводяться для студентів.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, завідувачі відділень

5.	Участь у фахових науково-методичних заходах, що проводяться для педагогічних працівників ЗФПО: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
6.	Співпраця з інститутом післядипломної освіти ДБТУ з підвищення кваліфікації педагогічних працівників та дистанційного навчання на тематичних спецкурсах.	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови ЦК; викладачі
7.	Взаємодія з КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» з напрямку «Курси підвищення кваліфікації. Дистанційний етап» .	Протягом року	Викладачі
8.	Ефективне використання інтернет ресурсів для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія, ІППО та інші.	Протягом року	Викладачі
9.	Продовження співпраці з кафедрами ДБТУ.	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови ЦК, викладачі
10.	Організація роботи «Школи педагогічної майстерності» Коледжу за планом	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
11.	Підготовка та проведення атестації викладачів з урахуванням вимог Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінам 2026 року	Жовтень	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови ЦК
12.	Підвищення ефективності цифровізації методичної документації.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови ЦК, керівник творчої групи
13.	Сприяння участі викладачів у створенні педагогічних лайфхаків, для розміщення у соціальних мережах на сторінках коледжу.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК

14.	Розпочати формування банку відео занять на базі навчально-методичного кабінету.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
15.	Участь у формуванні рейтингу циклових комісій та викладачів у навчальній хмарі iCloud.	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
16.	Контроль щодо складання та виконання індивідуальних планів викладачів у навчальній хмарі iCloud.	Протягом року	Рейтингова комісія коледжу
17.	Продовження реалізації творчого проєкту «Коледжанські корпорації»	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК

II. ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ

6.	Участь у засіданнях циклових комісій щодо розгляду питань організації освітнього процесу.	Вересень 2025 р.- Травень 2026 р.	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови ЦК
7.	Співпраця циклових комісій з кафедрами університету.	Постійно	Голови ЦК, завідувачі відділень
8.	Участь у навчально-методичних конференціях університету.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, викладачі
9.	Забезпечення якісного методичного супроводу освітнього процесу у групах заочної форми навчання.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови ЦК, О.ЗАХАРЧУК, методист
10.	Забезпечення якісного методичного супроводу освітнього процесу на відділенні професійного (професійно-технічного) навчання.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, В. ТОРЯНІК, методист
10.	Організація та забезпечення роботи рейтингової комісії коледжу щодо визначення рейтингу педагогічних працівників за підсумками роботи протягом 2026-2027 н.р.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК

ІІІ. МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.	Організація та проведення засідань постійнодіючих семінарів.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
2.	Робота консультативного пункту.	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
3.	Організація взаємовідвідування занять молодими та досвідченими викладачами з метою надання методичної допомоги.	Постійно	Л.ДАВЛЕТШИНА, заступник директора з НВР; В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК

Завідувач навчально-методичного кабінету



Валентина ТКАЧЕНКО